

Принято
на Педагогическом совете
Н(ч)ЭОУ «Гимназия им.В.В.Давыдова»
Протокол № 1 от « 29» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор Н(ч)ЭОУ
«Гимназия им.В.В.Давыдова»
Сунгатуллина Т.А.
Приказ № 97 от « 29 » августа 2024 г.



**Положение
о методическом объединении
классных руководителей (тьюторов)
Н(ч)ЭОУ «Гимназия им. В.В. Давыдова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения классных руководителей (тьюторов) общеобразовательной организации, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО тьюторов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение тьюторов является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство воспитательной (внеклассной) и развивающей работой тьюторов.

1.4. Методическое объединение организуется как сообщество тьюторов 1-11 классов.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Методическое объединение тьюторов в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами и приказами директора общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей (тьюторов)

2.1. Методическое объединение тьюторов создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования творческого, методического и профессионального мастерства тьюторов;
- вооружение тьюторов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной воспитательной и развивающей деятельности обучающихся;
- изучение основополагающих документов;
- изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- развитие у тьюторов способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- формирование потребности тьюторов в повышении своей профессиональной культуры;
- развитие положительной профессиональной мотивации тьютора в стремлении к профессиональному росту;
- развитие коммуникативной культуры тьютора;

- организация работы тьюторов по развитию индивидуальных умений воспитанников на всех этапах занятия;
- формирование рефлексивной культуры тьютора;
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на занятии;
- формирование культуры преемственности тьюторов в образовательной деятельности;
- объединения творческих инициатив;
- повышение эффективности воспитательной работы на всех этапах обучения;
- разработки современных требований классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение тьюторов – решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление воспитательных и развивающих программ по с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального и культурного уровня тьюторов;
- стимулирование служебной и общественной активности тьюторов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей тьюторов-новаторов и творчески работающих тьюторов;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы тьюторов;
- выработка единых требований к оценке результатов воспитательной и развивающей деятельности;
- анализ методов воспитательной и развивающей деятельности;
- формирование умения и навыков анализа деятельности в целом и самоанализа своей деятельности в частности;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- приобщение тьюторов к исследовательской деятельности;
- отчеты о профессиональном самообразовании тьюторов, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

3. **Функции методического объединения тьюторов –**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования тьюторов.

3.2. Методическое объединение тьюторов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение тьюторов организует семинарские занятия, проводит цикл открытых мероприятий по определенной методическим советом теме, проводит

первоначальную экспертизу изменений, вносимых тьюторами в развивающие программы, планирует оказание конкретной методической помощи коллегам.

3.4. Методическое объединение тьюторов – определяет систему воспитательной и развивающей работы в классах, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения норм и правил, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение тьюторов – обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение тьюторов – анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ воспитания с учетом вариативности и разноуровневого индивидуального подхода;
- анализ авторских программ и методик тьюторов;
- организация взаимопосещений мероприятий и тьюторских часов;
- выработка единых требований к оценке результатов воспитательной и развивающей деятельности
- обобщение и распространение передового опыта тьюторов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению сценарного материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию тьюторов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение классных и внеклассных развивающих и воспитательных мероприятий
- работа по активизации творческого потенциала тьюторов.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики развития и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты тьюторов;
- открытые тьюторские часы и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам развития и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной и развивающей деятельности;
- выявление профессиональных запросов тьюторов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- сбор и обработка информации о результатах воспитательной и развивающей деятельности МО;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления тьюторов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление тьюторов с анализом состояния воспитательной и развивающей деятельности по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление тьюторов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников МО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление воспитательных и развивающих программ по с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик тьюторов;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;
- выработка единых требований к оценке результатов воспитательной и развивающей деятельности;
- участие в разработке программы развития образовательной организации;
- совершенствование методики проведения различных видов воспитательной и развивающей деятельности и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения классных часов и мероприятий с целью ознакомления с новыми методическими разработками; проведение открытых мероприятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников МО;
- организация и проведение конкурсов, конференций обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании тьюторов, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения воспитательной и развивающей деятельности;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам воспитательной и развивающей деятельности, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

•

5.5. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МО по вопросам воспитательной и развивающей деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение тьюторов ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и календарных планов воспитательной и развивающей деятельности;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении тьюторов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать тьюторов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО тьюторов для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики воспитательной и развивающей деятельности;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитательной и развивающей деятельности;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий
-

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности тьюторов;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы тьюторов МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности тьюторов;
- организация повышения квалификации тьюторов МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и тьюторов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для тьюторов МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных тьюторов, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения, состояния материально-технической базы кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных тьюторов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году, в котором имеется тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- план работы с молодыми учителями;
- перспективный план аттестации педагогических работников МО (можно указать график прохождения аттестации тьюторов на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации тьюторов МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования тьюторов, входящих в МО;
- график проведения открытых мероприятий МО;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.